Regione Pastorale Piemontese – Diocesi di Alba

**RICHIESTA DELL’USO DI UNA CHIESA PER UN CONCERTO**

Cognome e nome:

Residente a: tel.

A nome di (ente organizzatore concerto)

Con sede a: tel.

**Richiede di poter programmare un concerto il** (data/dalle ore… alle ore)

Nella chiesa (denominazione della chiesa, comune, indirizzo)

**Allega:**

1. programma dei brani, autori, ev. testi;
2. indicazione degli esecutori.

**Il sottoscritto assume l’impegno di:**

1. garantire la salvaguardia dell’edificio e dell’arredo;
2. non occupare – per quanto possibile – il presbiterio, evitando comunque del tutto l’uso dell’altare e dell’ambone;
3. mantenere libero e gratuito l’accesso al concerto, escludendo anche la prevendita di biglietti;
4. evitare affollamenti superiori alla capienza della chiesa;
5. esigere dai concertisti e dal pubblico l’abbigliamento e il contegno che normalmente si richiedono ai fedeli che frequentano la chiesa;
6. osservare le norme civili riguardanti le pubbliche manifestazioni e assumersi la copertura di tutte le spese inerenti al concerto;
7. assumersi per la durata del concerto, qualora la chiesa stessa non sia già assicurata anche per questo tipo di manifestazioni, ogni responsabilità civile verso terzi;
8. preparare l’ambiente e ripristinarlo al termine del concerto;
9. rifondere al responsabile della chiesa le spese per l’uso dell’energia elettrica e per l’eventuale riscaldamento.

**L’uso della chiesa viene richiesto per questi motivi:**

Data: Firme (richiedente + responsabile della chiesa)

**AUTORIZZAZIONE**

Prot. n° anno

A norma del can. 1210 del *Codice di Diritto Canonico* e delle *Disposizioni sui concerti nelle chiese* della Conferenza Episcopale Piemontese in data 7.6.1989 si autorizza – per quanto competenza dell’Autorità Ecclesiastica – quanto sopra richiesto.

La Santissima Eucaristia sia, per quanto possibile, custodita in una cappella annessa alla chiesa o in altro luogo sicuro e decoroso.

Il Responsabile della chiesa accoglierà come ospiti esecutori e ascoltatori, rivolgendo loro brevi parole di saluto per chiarificare, in chiave umana e cristiana, il significato dell’ospitalità concessa.

Data: timbro: firma (per l’Ufficio Liturgico)

**Da presentare all’Ufficio Liturgico Diocesano almeno un mese prima della data del concerto**